

EFFECTOR

E

E



EFFECTOR

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY USŁUG OBRÓBKI ALUMINIUM

ALUSERVICE



OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY USŁUG OBRÓBKI ALUMINIUM

1. Zakres stosowania ogólnych warunków sprzedaży

1. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży (dalej jako: „OWS”) określają warunki wykonania i sprzedaży usługi obróbki powierzchniowej i mechanicznej, świadczonej przez firmę Effector S. A. z siedzibą w Kielcach (dalej jako: „Zleceniobiorca”) na rzecz Zleceniodawców, jak również inne zobowiązania stron wynikające ze współpracy handlowej. OWS stanowią integralną część oferty handlowej sporządzonej przez Zleceniobiorcę, przekazywanej w toku negocjacji zmierzających do realizacji zlecenia usługowego oraz integralną część (załącznik) Umów zawieranych pomiędzy Zleceniodawcami a Zleceniobiorcą. Wyłączenie zastosowania OWS, jak również wyłączenie zastosowania niektórych tylko postanowień OWS, wymaga, pod rygorem nieważności, pisemnej zgody Zleceniobiorcy. W przypadku nieważności, bezskuteczności lub innego wyłączenia zastosowania niektórych postanowień OWS, pozostałe postanowienia OWS stanowią integralną część Umowy.
2. Z dniem otrzymania przez Zleceniodawcę OWS, tracą moc wszelkie dotychczasowe uzgodnienia i porozumienia w zakresie wykonania i sprzedaży usług, które w sposób odmienny określają prawa i obowiązki Stron, za wyjątkiem uzgodnień dotyczących zamówień przyjętych do realizacji przez Zleceniobiorcę do czasu otrzymania przez Zleceniodawcę niniejszych OWS oraz podpisanych wcześniej umów. W przypadku kolizji zapisów podpisanych wcześniej umów z zapisami niniejszych OWS, pierwszeństwo mają zapisy zawartych wcześniej umów.
3. Do rozpatrzenia wszelkich mogących wyniknąć pomiędzy Stronami sporów, w szczególności związanych ze stosunkami opartymi na zawieranych przez Strony umowach sprzedaży, do których zastosowanie znajdowałyby niniejsze OWS, wyłącznie właściwy będzie Sąd powszechny rzeczowo i miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.
4. W przypadku dokonania zmiany, uzupełnienia lub innego dodatkowego uzgodnienia dotyczącego któregokolwiek z postanowień OWS, jak również w przypadku różnic pomiędzy postanowieniami Umowy, a postanowieniami OWS, wiążące dla Stron są postanowienia określone w Umowie, zaś w pozostałym zakresie wiążące są pozostałe postanowienia OWS. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub dodatkowe uzgodnienia dotyczące OWS wymagają, pod rygorem nieważności, pisemnej zgody Zleceniobiorcy.
5. Dodatkowe uzgodnienia, oświadczenia lub deklaracje, złożone przez pracowników Zleceniobiorcy lub inne osoby działające w jego imieniu, które wykraczają poza pisemną Umowę, wymagają dla swej ważności pisemnego potwierdzenia przez osoby uprawnione do reprezentacji Zleceniobiorcy.
6. Do każdego zlecenia, cennika, oferty, umowy na mocy których Zleceniobiorca dokona na rzecz Zleceniodawcy sprzedaży Usług, znajdują zastosowanie niniejsze OWS, jak również - w zakresie nie unormowanym w treści niniejszych OWS - odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i innych bezwzględnie obowiązujących przepisów.
7. Niniejsze OWS są powszechnie dostępne na stronie internetowej Zleceniobiorcy: www.effector.pl , i/lub dołączone zostają do oferty lub potwierdzenia przyjęcia zamówienia przez Zleceniobiorcę, albo też do oferty Zleceniodawcy, bądź też faktury, o czym Zleceniodawca jest informowany przed zawarciem Umowy. Zleceniodawca lub osoba występująca w jego imieniu, zawierając Umowę, potwierdza, że OWS zostały Zleceniodawcy udostępnione przed jej zawarciem. Zleceniodawca zna treść OWS i zgadza się w pełni z ich treścią oraz akceptuje OWS w całości jako integralną część Umowy i jest nimi związany. Akceptacja OWS przez Zleceniodawcę przy pierwszym zamówieniu usługi oznacza jego zgodę na związanie postanowieniami zawartymi w OWS także w zakresie późniejszych zamówień.
8. Ogólne warunki zakupu lub inne wzory umów Zleceniodawcy sprzeczne z OWS, nie wiążą Zleceniobiorcy.
9. Użyte w OWS określenia oznaczają:
 - „Zleceniobiorca” - Effector S.A. z siedzibą w Kielcach, przy ulicy Hauke Bosaka 2 również zwany jako Strona.
 - „Zleceniodawca” - osoba fizyczna, prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która zleca wykonanie usługi obróbki powierzchniowej lub mechanicznej na cele związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, również zwany jako Strona.
 - „OWS” – niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży.
 - „Usługi” – usługi obróbki powierzchniowej i mechanicznej, znajdujące się w aktualnej ofercie handlowej Zleceniobiorcy.
 - „Usługi niestandardowe” - usługi nie znajdujące się w aktualnej ofercie handlowej Zleceniobiorcy, a których wykonania podjął się Zleceniobiorca w ramach indywidualnych pisemnych uzgodnień ze Zleceniodawcą.
 - „Cena” – wartość netto usługi, wskazana w indywidualnej wycenie dokonanej przez Zleceniobiorcę.
 - „Materiał powierzony” – materiał dostarczony do Zleceniobiorcy, w celu wykonania na nim usługi obróbki powierzchniowej lub mechanicznej, a będący własnością lub znajdujący się w posiadaniu Zleceniodawcy.
 - „Towar” – Materiał powierzony po obróbce (w wyniku realizacji Usług) przez Zleceniobiorcę.

2. Warunki świadczenia Usług

1. Zleceniobiorca będzie świadczył na rzecz Zleceniodawcy Usługi oraz wykonywał inne zobowiązania wynikające z Umowy w oparciu o Umowę i OWS. W przypadku jakiegokolwiek konfliktu pomiędzy OWS a Umową, odpowiednie postanowienia Umowy mają pierwszeństwo.
2. Umowa może zostać zawarta w szczególności w drodze złożenia przez Zleceniodawcę zlecenia i jego przyjęcia do realizacji przez Zleceniobiorcę.
3. Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie do rozpatrzenia wyłącznie jeżeli zostało sporządzone przez Zleceniodawcę w formie pisemnej, pocztą elektroniczną lub faksem.
4. Zlecenie musi zawierać dane Zleceniodawcy, szczegółowe informacje dotyczące zamawianej usługi (zgodnie z wymogami Qualanod pkt. 3.1.1 -3.1.5, tj. wskazanie powierzchni ozdobnych – rysunek dołączony do pierwszego zamówienia, akceptowalnego śladu po mocowaniu elementów, sposobu przygotowania powierzchni do obróbki chemicznej, klasa grubości anodowej powierzchni tlenkowej, jednoznaczne określenie koloru anody wg WZORNIKA EFFECTOR S.A. obowiązującego w dniu składania zamówienia oraz ustalenie sposobu pakowania), ilość i pożądany termin wykonania oraz inne dane dotyczące pożądanych przez Zleceniodawcę warunków realizacji zlecenia.
5. O ile Strony nie ustaliły inaczej, po przyjęciu zlecenia i uzgodnieniu terminu dostawy materiału powierzonego, Zleceniobiorca zobowiązuje się do jego realizacji w terminie ustalonym poprzez indywidualne pisemne uzgodnienia ze Zleceniodawcą. Jeżeli brak takich uzgodnień, termin realizacji dla usług anodowania wg Wzornika EFFECTOR S.A. –tzw. standardy – wynosi 14 dni roboczych.
6. W przypadku usług niestandardowych okres realizacji zlecenia jest każdorazowo ustalany indywidualnie między Stronami.
7. Umowa będzie realizowana na warunkach określonych w potwierdzeniu przyjęcia zlecenia do realizacji jeżeli takie potwierdzenie zostanie przez Zleceniobiorcę wystosowane do drugiej Strony drogą e-mail lub zakomunikowane telefonicznie. Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do potwierdzania przyjęcia zamówienia do realizacji.
8. W przypadku, gdy warunki zlecenia nie mogą zostać przyjęte, Zleceniobiorca zawiadamia o tym Zleceniodawcę pocztą elektroniczną lub faksem w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania zlecenia, określając własne propozycje realizacji zlecenia.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Zleceniodawca jest związany warunkami określonymi w potwierdzeniu przyjęcia zamówienia do realizacji, w tym również, gdy zaistnieje rozbieżność pomiędzy treścią zlecenia, a treścią potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji, chyba że w terminie do 7 (siedmiu) dni, przekaze Sprzedającemu, w sposób wskazany w ust. 3 powyżej, propozycję zmian warunków zlecenia. Brak odpowiedzi Zleceniodawcy oznacza rezygnację ze zlecenia i wiąże się nieprzystąpieniem przez Zleceniobiorcę do realizacji zlecenia. Zgłoszenie przez Zleceniodawcę propozycji zmian warunków zlecenia, uważa się za złożenie nowego zlecenia, przy czym postanowienia zdań poprzedzających stosuje się w tej sytuacji odpowiednio.
10. Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do przyjęcia zlecenia Zleceniodawcy do realizacji lub zawarcia Umowy. Milczenie Zleceniobiorcy w żadnym wypadku nie oznacza przyjęcia zlecenia do realizacji i zawarcia Umowy na warunkach określonych w zleceniu.
11. Zleceniodawca ma prawo wycofać lub zmienić złożone zlecenie wyłącznie za pisemną zgodą Zleceniobiorcy, i tylko w przypadku jeżeli realizacja zlecenia jeszcze nie została rozpoczęta. Jeżeli Zleceniodawca zdecyduje się na przerwanie zlecenia w trakcie jego realizacji, Zleceniobiorca jest uprawniony do obciążenia Zleceniobiorcy wszelkimi poniesionymi w związku z tym kosztami, w tym kosztami związanymi z logistyką.
12. Dla celów prawidłowego określenia przedmiotu zlecenia, Zleceniobiorca może opracować i przekazać Zleceniodawcy (także w formie elektronicznej w postaci zakładki na stronie internetowej) wzór zlecenia, w którym określone zostaną wszystkie istotne warunki zlecenia zgodnie z obowiązującymi w przedsiębiorstwie Zleceniobiorcy procedurami i wymogami.
13. Do zawarcia Umowy dochodzi, gdy Strony zgodnie z warunkami niniejszego punktu ustalą wszystkie warunki realizacji zlecenia.
14. Za miejsce zawarcia Umowy uważa się siedzibę Zleceniobiorcy.
15. Fakt przyjęcia zlecenia do realizacji, po ustaleniu wszystkich warunków jego realizacji, nie wiąże Zleceniobiorcy w sytuacji, gdy z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności z powodu siły wyższej, albo zachowań Zleceniodawcy lub osób trzecich (w tym dostawców Zleceniobiorcy), wykonanie i sprzedaż usługi jest niemożliwe lub nadmiernie utrudnione.
16. W przypadku opóźnień w zapłacie wymagalnych należności Zleceniobiorca ma prawo wstrzymać przyjęcie i/lub realizację kolejnych zleceń do czasu uregulowania należności, co może spowodować wydłużenie terminów ich realizacji, albo odmówić ich wykonania.
17. Poza przypadkami o których mowa w OWS,, przyjęcie zlecenia nie wiąże Zleceniobiorcy,, gdy łączne zobowiązania Zleceniodawcy wobec Zleceniobiorcy przekroczą kwotę przyznanego przez Zleceniobiorcę, zgodnie z OWS limitu kredytowego.
18. Zleceniodawca dołoży wszelkich uzasadnionych starań, aby zrealizować każde zlecenie Zleceniodawcy w ramach czasowych uzgodnionych przez Strony. Jeśli mimo tych starań, Zleceniobiorca nie jest w stanie z jakiegokolwiek powodu zrealizować Usługi w określonym terminie:
 - I. Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną o opóźnieniu w realizacji Usług,
 - II. w przypadku, gdy Zleceniodawca niezwłocznie (nie później niż w ciągu 8 godzin roboczych od daty powiadomienia zgodnie z ust. 18 i. powyżej), poinformuje Zleceniobiorcę, że zawiniona przez Zleceniobiorcę opóźniona realizacja Usług spowodowałaby przestój u Zleceniodawcy, Zleceniobiorca przyspieszy realizację Usług za pomocą najszybszej dostępnej metody i powiadomi Zleceniodawcę o tym fakcie,
 - III. jeżeli zwłoka w realizacji Usług nie spowoduje przestoju i/lub Zleceniodawca nie zawiadomi Sprzedającego zgodnie z ust. 18 ii. powyżej, uważa się, że Sprzedający nie naruszył Umowy z powodu takiego opóźnienia w dostawie.
19. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności w stosunku do Zleceniodawcy za bezpośrednie lub pośrednie straty (obejmujące m. in. straty ekonomiczne, utratę zysków) spowodowane w dowolny sposób (w tym w wyniku zaniedbania) przez jakiegokolwiek opóźnienia lub nieprawidłowości w realizacji Usług.
20. Za datę realizacji Usług uznaje się datę dostawy Towaru.

3. Cena Usług

1. Cenę Usługi określa Zleceniobiorca, informując o tym Zleceniodawcę w formie pisemnej. Cena usługi podana jest wg wartości netto.
2. Cena Usługi, o której mowa w ust. 1 ustalana jest na podstawie cennika obowiązującego u Zleceniobiorcy w dniu złożenia zlecenia przez Zleceniodawcę, bądź też w oparciu o indywidualną ofertę skierowaną przez Zleceniobiorcę do Zleceniodawcy.
3. Cena usługi, określona na fakturze VAT zostanie powiększona o podatek VAT, zgodnie z obowiązującą stawką.
4. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany Cen, niezależnie od przyczyny. W przypadku ich zmiany, nowe Ceny będą obowiązywać nie wcześniej niż 14 dni od daty zawiadomienia o zmianie Ceny.
5. W przypadku Usług niestandardowych Cena Usługi (wg wartości netto) uzgodniona zostanie między Stronami przed realizacją zlecenia.
6. O ile Strony nie uzgodniły inaczej, Cena obejmuje koszty rozładunku i załadunku materiału powierzzonego u Zleceniobiorcy.
7. O ile Strony nie uzgodniły inaczej Cena nie obejmuje kosztu transportu.

4. Warunki płatności

1. Jeżeli Strony nie uzgodniły inaczej, dostawa Usługa może być zrealizowana dokonana jedynie po uiszczeniu przez Zleceniodawcę całej Ceny zamawianej Usługi („przedpłata”). W takiej sytuacji, Zleceniobiorca rozpocznie realizację zlecenia dopiero po dokonaniu przez Zleceniodawcę zapłaty w ustalonej wysokości. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, terminy realizacji zlecenia ulegają odpowiedniemu wydłużeniu.
2. Sprzedaż Usług z odroczonym terminem płatności może być dokonywana jedynie w przypadku udzielenia Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę limitu kredytowego. Zleceniobiorca może przyznać Zleceniodawcy limit kredytowy w określonej wysokości uwzględniając wielkość obrotów, terminowe wywiązywanie się przez Zleceniodawcę z wcześniejszych zobowiązań, brak innych zobowiązań Zleceniodawcy wobec Zleceniobiorcy, sytuację finansową Zleceniodawcy oraz objęcie transakcji stosownym ubezpieczeniem. W każdym przypadku Zleceniobiorca może jednostronnie zmienić wysokość przyznanego limitu kredytowego albo też cofnąć jego przyznanie, w szczególności, gdy Zleceniodawca opóźnia się z zapłatą więcej niż 1 (jeden) raz. Wówczas Usługa będzie realizowana na warunkach opisanych w ust. 1 oraz po uregulowaniu przez Zleceniodawcę kwot należnych Zleceniobiorcy.
3. Przez limit kredytowy należy rozumieć sumę wartości realizowanych zleceń (w tym zleceń w trakcie realizacji), oraz istniejących wymagalnych i niewymagalnych zobowiązań Zleceniodawcy z tytułu zrealizowanych wcześniej zleceń. Do limitu kredytowego przyjmowana będzie wartość Usług brutto.
4. Niezależnie od postanowień pkt. 4.1 - 4.3, w przypadku zlecenia przez Zleceniodawcę usług niestandardowych, Zleceniobiorca może uzależnić realizację zlecenia od wpłacenia przez Zleceniodawcę zaliczki, w wysokości ustalonej przez Zleceniobiorcę. Brak zaliczki w wyznaczonym terminie, traktowany będzie jako rezygnacja ze złożonego zlecenia. Wpłacona zaliczka zaliczona będzie na poczet wymagalnych zobowiązań Zleceniodawcy, wedle uznania Zleceniobiorcy, zaś w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zleceniodawcę i poniesienia przez Zleceniobiorcę kosztów związanych z przygotowaniem do realizacji zlecenia, zostaje przez Zleceniobiorcę zatrzymana tytułem kary umownej. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zleceniobiorca może ponadto dochodzić odszkodowania uzupełniającego w zakresie, w jakim poniesiona przez niego szkoda przekracza wartość kary umownej. Zleceniobiorca wystawi fakturę VAT, zawierającą termin i sposób zapłaty, opiewającą na wartość całej wykonanej Usługi, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wydania Towaru.
5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień zaksięgowania danej kwoty na rachunku bankowym Zleceniobiorcy.
6. W przypadku sprzedaży Usług z odroczonym terminem płatności Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie należności w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z Ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2016 r. poz.684), a także inne należności których Zleceniobiorca może się domagać na gruncie przepisów cyt. wyżej ustawy.
7. Powtarzające się opóźnienia w płatnościach (np. dwukrotne) upoważniają Zleceniobiorcę również do:
 - jednostronnego skrócenia terminu płatności,
 - natychmiastowego wstrzymania dostaw Usług i/lub Towarów,
 - żądania dodatkowych zabezpieczeń,
 - rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
8. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku, gdyby Zleceniodawca miał względem Zleceniobiorcy kilka długów, Zleceniobiorca jest uprawniony według swojego uznania do wskazania, na poczet którego długu zalicza dokonaną wpłatę, niezależnie od tego czy Zleceniodawca wskazał, który dług chce zaspokoić czy też nie. W takim przypadku Zleceniobiorca zawiadomi Zleceniodawcę, na poczet którego należnego mu długu zaliczył dokonaną wpłatę. Ponadto Zleceniobiorca może w pierwszej kolejności zaliczyć dokonaną wpłatę na zaległe należności (np. odsetki), a dopiero później na należność główną.
9. Złożenie przez Zleceniodawcę reklamacji nie zwalnia go od dokonania płatności w ustalonym terminie.

5. Dostawy Materiału powierzzonego

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do awizowania dostaw Materiału powierzzonego do Zleceniobiorcy w formie pisemnej co najmniej 2 dni przed dostawą.
2. Awizo powinno zawierać komplet informacji o dostawie tzn. nazwę elementu/ profilu/ detalu wg nomenklatury Zleceniodawcy, ilość, długość, rodzaj opakowania, ilość opakowań zbiorczych.
3. Zleceniodawca może dostarczyć Materiał powierzony po uprzednim otrzymaniu zgody od Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Materiału powierzzonego w przypadku braku wcześniejszej awizacji.
5. W przypadku dostarczenia przez Zleceniodawcę Materiału powierzzonego do Usługi, w sposób uniemożliwiający jego policzenie w trakcie rozładunku u Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca na dokumencie dostawy potwierdzi ilość opakowań zbiorczych, a szczegółowa weryfikacja

ilościowa nastąpi w trakcie wykonywania Usługi. Informacja potwierdzająca ilość sztuk, w tym ewentualne rozbieżności pomiędzy ilością materiału deklarowanego a faktycznie dostarczonego, przekazana zostanie w tym przypadku Zleceniodawcy, niezwłocznie po zakończeniu Usługi, na co Zleceniodawca wyraża zgodę. Zlecenioborca nie ponosi odpowiedzialności za braki ilościowe pomiędzy ilością deklarowaną przez Zleceniodawcę a faktycznie dostarczoną.

6. Materiał powierzony, jeżeli Strony nie uzgodniły inaczej, Zleceniodawca dostarcza na swój koszt i ryzyko. Za datę dostawy Materiału powierzonego Strony uznają datę jego faktycznego odbioru przez Zlecenioborcę.
7. Jeżeli Strony nie postanowią inaczej, Materiał powierzony może być dostarczany jedynie w dni robocze - od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy magazynu.
8. Dostawa Materiału powierzonego musi być realizowana w opakowaniu umożliwiającym rozładunek wózkiem widłowym. Za rozładunek i załadunek niestandardowego ładunku Zlecenioborca może żądać dodatkowej opłaty (uzgodnionej ze Zleceniodawcą).

6. Dostawa Towaru

O ile Strony nie uzgodniły inaczej, dostawa Towaru realizowana jest na koszt i ryzyko Zleceniodawcy na warunkach EXW Incoterms 2010.

1. Strony dopuszczają częściowe dostarczanie i odbiór poszczególnych Towarów oraz ich elementów, jak też częściowe świadczenie Usług. Towary uznaje się za dostarczone, gdy Zlecenioborca w ustalonym terminie pozostawi Towar do dyspozycji Zlecenioborcy w uzgodnionym miejscu.
2. O ile Strony nie uzgodniły inaczej, Zleceniodawca zobowiązany jest do odbioru Towaru z siedziby/magazynu Zlecenioborcy, w najkrótszym możliwym terminie, ale nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od daty przesłania przez Zlecenioborcę, potwierdzenia o gotowości Towaru do odbioru.
3. Przed odbiorem, Zleceniodawca zobowiązany jest do poinformowania Zlecenioborcy o terminie odbioru i rodzaju transportu. Osoba odbierająca Towar powinna posiadać upoważnienie do jego odbioru z podpisem i pieczętą Zleceniodawcy. Upoważnienie powinno zawierać niezbędne dane do zweryfikowania Towaru do załadunku.
4. W przypadku odbioru Towaru transportem Zleceniodawcy, odbiór ilościowy, dokonywany jest w miejscu wydania Towaru przez Zlecenioborcę.
5. W przypadku dostawy Towaru transportem Zlecenioborcy, każda dostawa Towaru, będzie udokumentowana podpisaniem przez Zleceniodawcę dowodu dostawy, co stanowić będzie dowód odbioru Towaru.
6. Przy odbiorze Towaru Zleceniodawca zobowiązany jest, zbadać Towar i sprawdzić zawartość dostawy oraz, pod rygorem utraty przez Zleceniodawcę wszelkich roszczeń z tego tytułu, ustalić ewentualne braki ilościowe lub jakościowe, w tym ubytki lub uszkodzenia, które winny być odnotowane w dokumentach dostawy.
7. Osobę, która ze strony Zleceniodawcy potwierdziła odbiór na dokumencie dostawy, uważa się za upoważnioną przez Zleceniodawcę do dokonania czynności odbioru, potwierdzenia odbioru i podpisania stosownego dokumentu.
8. Towary odebrane bez zastrzeżeń przez Zleceniodawcę, osobę wskazaną zgodnie z ust. 7 powyżej lub jego przewoźnika, uważa się za pozbawione wad ilościowych i jawnych wad jakościowych.
9. Niezwłocznie kiedy stanie się to obiektywnie możliwe, lecz nie później niż w ciągu 48 godzin, powinna zostać przeprowadzona szczegółowa, pełna kontrola jakościowa Towaru. Przed przystąpieniem do prac polegających na dalszym przetwarzaniu Towaru Zleceniodawca ma bezwzględnie obowiązek sprawdzenia Towaru pod kątem jakościowym. Uchybienie temu obowiązkowi obciąża Zleceniodawcę.
10. W przypadku opóźnienia w odbiorze Towaru lub ich części przez Zleceniodawcę, Zlecenioborca będzie uprawniony do obciążenia Zleceniodawcy wszelkimi kosztami stąd wynikłymi (w szczególności kosztami przechowania, utrzymania, ubezpieczenia oraz innymi kosztami dodatkowymi bądź odszkodowaniem za szkodę poniesioną w związku z opóźnieniem w odbiorze Towaru). Ustala się zryczałtowany koszt magazynowania Towaru w wysokości 50 zł netto / miejsce paletowe za każdą rozpoczętą dobę magazynowania, liczoną od pierwszego dnia po upływie terminu, w którym Towar miał zostać odebrany.
11. Niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia Towaru od chwili wystąpienia opóźnienia w odbiorze obciąża Zleceniodawcę.
12. Niezależnie od postanowienia ust. 10 powyżej, Zlecenioborca będzie uprawniony do wysłania zamówionych Towarów do magazynu Zleceniodawcy, jego siedziby lub innego miejsca, w którym wykonywana jest działalność Zleceniodawcy, na jego koszt i ryzyko, wystawienia faktury VAT, obejmującej cenę Towaru powiększoną o ewentualne dodatkowe koszty, wskazane w ust. 10 powyżej oraz koszty powstałe w wyniku zmiany warunków dostawy.

7. Jakość wykonanej usługi/ Gwarancja/ Reklamacje

1. Strony wyłączają odpowiedzialność Zlecenioborcy za wady Towarów i Usług z tytułu rękojmi, określoną w przepisach kodeksu cywilnego.
2. Zlecenioborca zobowiązany jest do wykonania Towarów zgodnie z obowiązującymi przepisami, z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru działalności oraz z obowiązującym w przedsiębiorstwie Zlecenioborcy Systemem Zarządzania Jakością.
3. Materiał powierzony powinien być czysty, pozbawiony śladów korozji, zarysowań, wgnieceń, pęcherzy, śladów zamoczenia oraz innych substancji takich jak: smary, oleje, grafit, folie i taśmy samoprzylepne. W przypadku stwierdzenia w/w wad materiału przed rozpoczęciem wykonania Usługi Zlecenioborca informuje Zleceniodawcę o tym fakcie, jednocześnie nie udzielając gwarancji na wykonywaną Usługę.
4. W przypadku stwierdzenia wad widocznych i przesłania informacji, o której mowa w podpunkcie 3 powyżej, Zleceniodawca zobowiązany jest podjąć decyzję o kontynuacji Usługi pomimo zgłoszonych wad lub zwrocie powierzonego Materiału w ciągu 8 godzin od momentu zgłoszenia. Przekroczenie tego czasu powoduje przesunięcie wykonania Usługi w planie produkcyjnym oraz zmianę terminu wykonania zlecenia (termin ustalany indywidualnie do zamówienia), przy czym Zlecenioborca nie ponosi odpowiedzialności za efekt końcowy – jakość powierzchni.

5. Za wady ukryte Materiału oraz wady wymienione w podpunkcie 3 stwierdzone po wykonaniu Usługi Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności.
6. Usługi obróbki powierzchniowej wykonywane są zgodnie z wymogami Qualanod i Qualicoat i mogą być weryfikowane tylko pod tym względem, chyba że Strony umówią się inaczej.
7. Zleceniodawca zobowiązany jest do sprawdzenia Towaru w momencie dostawy.
8. Zleceniobiorca udziela pięcioletniej gwarancji na wykonaną usługę obróbki powierzchniowej, liczonej od daty wydania Towaru.
9. Szczegółowe warunki gwarancji na wykonaną Usługę obróbki powierzchniowej określają załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszych OWS.
10. Szczegóły postępowania reklamacyjnego określają Ogólne Warunki Rozpatrywania Reklamacji stanowiące załącznik nr 3 do niniejszych OWS.

8. Siła wyższa

1. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi, jeżeli jest ono następstwem zdarzeń nadzwyczajnych, będących poza rozsądną kontrolą Zleceniobiorcy, a w szczególności siły wyższej.
2. Za siłę wyższą uważa się w szczególności następujące zdarzenia: klęski żywiołowe, niepokoje społeczne, mobilizację, braki surowców, braki transportowe, strajki, czasowe ograniczenia transportowe, lock-out, akty władzy.
3. Zleceniobiorca niezwłocznie zawiadomi Zleceniodawcę o zaistnieniu przeszkody w wykonaniu Usługi z powodu siły wyższej. W przypadku zaistnienia siły wyższej, terminy dostaw lub wykonania innych zobowiązań wynikających z Umowy ulegają przesunięciu (wydłużeniu) o czas trwania przeszkody spowodowanej wystąpieniem siły wyższej.

9. Zakres odpowiedzialności

1. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Zleceniobiorca odpowiada wobec Zleceniodawcy jedynie za rzeczywiste straty, wynikłe z rażącego niedbalstwa Zleceniobiorcy, lub które Zleceniobiorca wyrządził Zleceniodawcy umyślnie. W szczególności Zleceniobiorca nie ponosi względem Zleceniodawcy odpowiedzialności za korzyści, które Zleceniodawca mógłby osiągnąć, gdyby mu szkody nie wyrządzono, w tym w szczególności za straty produkcyjne, utratę zysku, stratę, utratę kontraktów lub jakąkolwiek stratę wtórną lub niebezpośrednią jakiegokolwiek rodzaju, a także jakiegokolwiek oświadczenia, rady, wskazówki odnośnie Towaru udzielonych w dowolnej formie przez Zleceniodawcę w imieniu Zleceniobiorcy.
2. Łączna odpowiedzialność Zleceniobiorcy ograniczona jest do wartości danego zlecenia.
3. Jeżeli osoba trzecia, występuje przeciwko Zleceniodawcy z jakimikolwiek roszczeniami mogącymi pozostawać w związku z Towarami lub Usługami, Zleceniodawca powinien o tym fakcie natychmiast powiadomić Zleceniobiorcę, doręczając pisemną informację w tym przedmiocie w terminie 7 (siedem) dni, umożliwiając mu uczestnictwo w postępowaniach związanych z roszczeniami tej osoby, pod rygorem wyłączenia jakiegokolwiek odpowiedzialności Zleceniobiorcy związanej z tymi roszczeniami.
4. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia jakimkolwiek terminom wynikającym z zawarcia lub związanych z wykonaniem Umowy, a także za niewykonanie lub nienależyte wykonanie innego zobowiązania wynikającego z Umowy jeżeli uchybienia te nie wynikają z jego wyłącznej winy, w tym w przypadkach za które Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności w świetle postanowień niniejszych OWS.
5. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za wady materiałowe niezależne od wykonanej Usługi.
6. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Zleceniobiorcę dostawy Towaru, wykonania Usług lub innego zobowiązania wynikającego z Umowy, z przyczyn za które Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności w świetle niniejszych OWS, nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku wykonania Umowy, w tym z obowiązku odbioru Towaru lub Usług, zapłaty ceny lub innych świadczeń.
7. Zleceniodawca zobowiązany jest powiadomić Zleceniobiorcę o ewentualnych roszczeniach z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zleceniobiorcę, w formie pisemnej, najpóźniej w terminie 14 (czternaście) dni od chwili gdy, zgodnie z Umową, zobowiązanie miało być wykonane. Nie przedstawienie roszczeń w tym terminie oznacza bezwarunkowe zrzeczenie się ich przez Zleceniodawcę.

10. Postanowienia końcowe

1. O ile Strony nie uzgodnią - na piśmie - inaczej, uważa się, że zobowiązanie Zleceniobiorcy nie obejmuje żadnych innych świadczeń, poza wykonaniem usługi obróbki Materiału Powierzzonego i dostawą/wydaniem Zleceniodawcy Towaru. .
2. Przeniesienie przez Zleceniodawcę na rzecz osoby trzeciej praw lub obowiązków wynikających z Umowy może być dokonane jedynie za zgodą Zleceniobiorcy, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszym OWS lub Umową rozstrzygał będzie sąd właściwy dla Zleceniobiorcy.
4. Do Umów oraz OWS, jak również we wszelkich sprawach nieuregulowanych Umową lub OWS właściwym jest i zastosowanie ma wyłącznie prawo polskie. Niniejsze OWS nie mają zastosowania do sprzedaży konsumenckiej.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Informacja o zmianach OWS podana zostanie do wiadomości Zleceniodawcy poprzez umieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej Zleceniobiorcy. Zleceniodawca jest związany treścią zmienionych OWS od chwili, w której mógł zapoznać się z jego treścią.

WARUNKI GWARANCJI NA POWŁOKI ANODOWANE

1. Przedmiot i zakres gwarancji

1. Przedmiotem gwarancji są właściwe parametry powłoki anodowanej, a w szczególności: grubość warstwy anodowej (w rozumieniu Qualanod), odporność na korozję włącznie z korozją nitkową, odporność koloru na zmiany, w tym na promieniowanie ultrafioletowe (w rozumieniu Qualanod).
2. Gwarancja obejmuje należyte wykonanie powłoki anodowanej w zakresie:
 - 5-letnia gwarancja na zgodność grubości warstwy anodowej (w rozumieniu Qualanod),
 - 5-letnia gwarancja na zabezpieczenia powierzchni elementów aluminiowych w zakresie korozji i korozji nitkowej,
 - 5-letnia gwarancja na odporność koloru na zmiany.

2. Ważność gwarancji

Gwarancja jest ważna wyłącznie, gdy spełnione są poniżej przedstawione warunki. Jeżeli jeden z nich nie jest spełniony, wszelkie prawa z tytułu gwarancji wygasają. Ciężar dowodu, że poniższe warunki zostały spełnione, spoczywa na stronie, która powołuje się na gwarancję.

WARUNKI:

1. Dla utrzymania poprawności funkcjonowania produktów należy je użytkować, konserwować i przechowywać w standardowych warunkach atmosferycznych w zakresie temperatury i ciśnienia, bez agresywnie oddziałujących czynników.
2. Konstrukcja lub element aluminiowy został wykonany zgodnie z ogólnymi zasadami przyjętymi w branży ślusarki aluminiowej oraz zgodnie z katalogami warsztatowymi producenta ślusarki aluminiowej w zakresie dotyczącym obróbki.
3. Do produkcji konstrukcji aluminiowej nie zostały użyte środki klejące, uszczelniające, czyszczące, powodujące trwałe uszkodzenia struktury warstwy anodowanej (np. zmiana koloru, wżery itp.), w tym ujawniające się po pewnym czasie.
4. W trakcie produkcji, transportu i wbudowania przestrzegane były przepisy dotyczące zabezpieczenia powierzchni:
 - do obróbki mechanicznej używane były środki chłodzące i smarujące nie niszczące powierzchni anodowanej,
 - silikony, masy uszczelniające, kity szklarskie, smary i chłodziwa stosowane do obróbki mechanicznej powinny posiadać atest, obojętne pH (ok.7) i nie zawierać substancji szkodliwych dla powłoki lakierniczej i tlenkowej,
 - po obróbce mechanicznej powierzchnia aluminium była odtłuszczona i zabezpieczona produktami nie niszczącymi powierzchni anodowej,
 - powierzchnie elementów aluminiowych były zabezpieczone przed kontaktem z substancjami żrącymi, kwasami, zasadami a w przypadku powierzchni anodowanych unikano bezpośredniego kontaktu z wapnem, cementem i innymi alkalicznymi materiałami budowlanymi,
 - oklejanie powłok dekoracyjnych na potrzeby obróbki, transportu lub montażu wykonano wyłącznie przy zastosowaniu specjalistycznych taśm (przetestowanych na powierzchniach niewidocznych),
 - powierzchnie aluminium były starannie zabezpieczone w trakcie transportu i montażu.
5. Powierzchnia konstrukcji i elementów aluminiowych była fachowo i regularnie konserwowana zgodnie z zasadami Qualanod oraz punktem 6 niniejszej gwarancji.

3. Wyłączenia gwarancji

Gwarancją wykonania powłoki anodowej i odporności korozyjnej nie objęte są:

1. O ile strony nie ustalą inaczej, uszkodzenia mechaniczne i chemiczne powłok narażonych na działanie agresywnego środowiska określonego w kategoriach 3,4,5 korozyjności (zał. nr 4) w trakcie ich użytkowania.
2. Uszkodzenia powstałe w wyniku niewłaściwego oraz nieostrożnego przewozu, tj. rysy, uszkodzenia mechaniczne elementu na powłoce anodowej.
3. Konstrukcja lub element aluminiowy, który został wykonany niezgodnie z zasadami przyjętymi w branży ślusarki aluminiowej.
4. Wady powstałe po przekazaniu elementów aluminiowych Zleceniodawcy, w wyniku działania Zleceniodawcy lub osób trzecich, w tym wskutek błędów montażowych lub konstrukcyjnych .
5. Wady wynikające z okoliczności pozostających poza kontrolą, tj. na skutek działania siły wyższej, klęsk żywiołowych, wywołane gwałtownymi zmianami temperatury (szokiem termicznym).
6. Wady wynikające z niewłaściwego użytkowania elementów aluminiowych, uszkodzenia powierzchni w wyniku nieprzestrzegania wyszczególnionych warunków konserwacji.
7. Zużycia lub normalnego procesu starzenia.

8. Odształceń powierzchni powstałych na skutek nadmiernych naprężeń spowodowanych niedopuszczalnym obciążeniem elementów aluminiowych lub w wyniku obróbki mechanicznej lub plastycznej wykonanej po procesie anodowania.
9. Uszkodzenia powierzchni poprzez używanie niedozwolonych materiałów tj. papier ścierny, szczotki druciane itp.
10. Występowanie plam i przebarwień, które są naturalnym elementem narażenia elementów aluminiowych na promieniowanie ultrafioletowe lub innych czynników atmosferycznych.
11. Gdy materiał aluminiowy został użyty przez osoby, które nie zostały przeszkolone przez Kupującego lub użytkownika materiałów w zakresie ich produkcji bądź konserwacji.
12. Gdy elementy aluminiowe zostały zamontowane w połączeniu z materiałami takimi jak niektóre metale np. miedź i ołów, które powodują korozję galwaniczną.
13. Gdy elementy aluminiowe zostały zamontowane w połączeniu z niektórymi gatunkami drewna np. dąb i orzech.
14. Gdy elementy aluminiowe zostały uszkodzone poprzez kontakt z substancjami alkalicznymi, oraz agresywnymi chemicznie lub były narażone na działanie agresywnego środowiska (np. środowisko pary wodnej, znaczne zanieczyszczenie tlenkami siarki, węgla, azotu i pyłami).
15. Gdy elementy aluminiowe nie zostały należycie zabezpieczone podczas przechowywania ich (np. narażone na czynniki atmosferyczne; deszcz, gradobicie itp.) oraz podczas prac budowlanych.
16. Wad, które nie wpływają na normalny estetyczny wygląd elewacji.
17. Roszczeń, wynikających ze skutków niebezpośrednich, a będących następstwem wad objętych gwarancją, takich jak, utrata zadowolenia z konstrukcji, czasowe unieruchomienia działalności, utrata klientów itp.
18. Roszczeń wynikających z niewłaściwego sposobu konserwacji elementów aluminiowych zgodnie z pkt. 8 niniejszych warunków.
19. Usługa zdjęcia powłoki anodowej („odtrawienie”) i ponownego jej nałożenia.

4. Warunki przechowywania

Elementy aluminiowe muszą być magazynowane w miejscach suchych, nie narażonych na wilgoć i nasłonecznienie.

5. Tolerancja jakości powłoki

1. Wygląd powłoki ocenia się na powierzchni istotnie ważnej. Zleceniodawca musi określić powierzchnię istotnie ważną (ocenianą po wykonaniu usługi), która stanowi część powierzchni całkowitej, istotną z punktu widzenia wyglądu i użyteczności wyrobu. Nie zalicza się do powierzchni istotnie ważnych krawędzi, większych wgłębień i powierzchni drugorzędnych.
2. Ocena powłok, w tym anodowanej/ lakierniczej i klasyfikacja wad odbywa się zgodnie z obowiązującym EFFECTOR S.A. systemem tolerancji wykonania oraz wytycznymi Qualanod/ Qualicoat. Powłokę anodowaną profili aluminiowych dostarczanych do Zleceniodawcy należy oglądać z odległości 6m, przy oświetleniu 300 lx, pod kątem 60°.
3. W wyniku działania promieniowania ultrafioletowego i czynników atmosferycznych na konstrukcji mogą występować naturalne plamy i przebarwienia, nie objęte gwarancją.
4. Elementy aluminiowe, skierowane w różne strony świata zmieniają swój wygląd niejednorodnie.

6. Konserwacja powłoki

1. Aby zapobiec gromadzeniu się brudu na powierzchni zaleca się mycie elewacji/ elementów stolarki otworowej z częstotliwością przynajmniej cztery razy do roku. Część konstrukcji, do których nie dociera deszcz powinny być myte z częstotliwością mycia okien. Elementy, które nie były czyszczone przez kilka lat wymagają na ogół czyszczenia przy pomocy materiałów ściernych, które mogą spowodować uszkodzenia powłoki.
2. Na terenach, gdzie powłoka może wchodzić w kontakt ze stężonymi zanieczyszczeniami atmosferycznymi (chemicznymi itp.), na terenach przemysłowych i morskich konieczne będzie zwiększenie częstotliwości czyszczenia, np. raz w miesiącu.
3. Agresywne środki czyszczące, takie jak preparaty na bazie kwasów (np. do zapraw budowlanych i szkła) mogą powodować uszkodzenia w postaci plam, przebarwień, które z kolei mogą zapoczątkować proces korozji na powierzchniach pokrytych warstwą anodowaną.
4. Stosowanie rozpuszczalników organicznych do czyszczenia lub prac konserwacyjnych jest niedozwolone.
5. Do mycia anodowanych profili aluminiowych, używać należy wyłącznie płynów o neutralnym pH, z uwzględnieniem zaleceń producenta co do możliwości zastosowania używanego preparatu. Do czyszczenia można używać wyłącznie miękkiej ściěrki. Profile anodowane po umyciu należy wypłukać czystą wodą i wytrzeć miękką szmatką do sucha.
6. Do czyszczenia powierzchni anodowanych nie wolno stosować kwaśnych lub/i alkalicznych środków chemicznych.
7. Usługę konserwacji mogą wykonywać tylko firmy lub osoby, które posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie w konserwacji w/w powierzchni.

7. Okres ważności warunków gwarancji

Niniejsze warunki gwarancji mają zastosowanie dla usług wykonywanych przez Zleceniobiorcę i obowiązują do ich odwołania lub zmiany. Okres gwarancyjny biegnie od dnia wydania towaru Zleceniodawcy i nie podlega wydłużeniu z tytułu napraw gwarancyjnych.

WARUNKI GWARANCJI NA POWŁOKI LAKIEROWANE PROSZKOWO

1. Przedmiot i zakres gwarancji

1. Przedmiotem 5 – letniej gwarancji są właściwe parametry powłoki lakierowanej proszkowo w zakresie:
 - zgodności przyczepności lakieru do podłoża, w tym odporności na złuszczenia i tworzenia się pęcherzy (wykonanego zgodnie z PN EN ISO 2409-lub inny, aktualny na dzień wykonania usługi),
 - zgodności grubości powłoki lakierowanej w zakresie średniej wartości grubości warstwy na detalu nie mniejszej niż 80% wymaganej klasy grubości, w granicach 60-120 µm (pomiar wykonany zgodnie z PN-EN ISO 2360, lub inny, aktualny na dzień wykonania usługi),
 - zgodności koloru (wykonane zgodnie z ISO 2813), z zastrzeżeniem iż w czasie eksploatacji następuje zmiana koloru określona w tabeli A7-Tablica RAL/DELTA (www.qualicoat.net).

2. Ważność gwarancji

Gwarancja jest ważna wyłącznie, gdy spełnione są poniżej przedstawione warunki. Jeżeli jeden z nich nie jest spełniony, wszelkie prawa z tytułu gwarancji wygasają. Ciężar dowodu, że poniższe warunki zostały spełnione, spoczywa na stronie, która powołuje się na gwarancję.

WARUNKI:

1. Dla utrzymania poprawności funkcjonowania produktów należy je użytkować, konserwować i przechowywać w standardowych warunkach atmosferycznych w zakresie temperatury i ciśnienia, bez agresywnie oddziałujących czynników.
2. Konstrukcja lub element aluminiowy został wykonany zgodnie z ogólnymi zasadami przyjętymi w branży ślusarki aluminiowej oraz zgodnie z katalogami warsztatowymi producenta ślusarki aluminiowej w zakresie dotyczącym obróbki.
3. Do produkcji konstrukcji aluminiowej nie zostały użyte środki klejące, uszczelniające, czyszczące, powodujące trwałe uszkodzenia struktury warstwy lakierniczej (np. zmiana koloru, wżery itp.), w tym ujawniające się po pewnym czasie.
4. W trakcie produkcji, transportu i wbudowania przestrzegane były przepisy dotyczące zabezpieczenia powierzchni:
 - do obróbki mechanicznej używane były środki chłodzące i smarujące nie niszczące powierzchni lakierowanej,
 - po obróbce mechanicznej powierzchnia aluminium była odtłuszczona i zabezpieczona produktami nie niszczącymi powierzchni lakierowanej
 - powierzchnie aluminium były starannie zabezpieczone w trakcie transportu i montażu.
5. Powierzchnia konstrukcji i elementów aluminiowych była fachowo, i regularnie konserwowana zgodnie z zasadami zawartymi w pkt. 6 niniejszej gwarancji.

3. Wyłączenia gwarancji.

Gwarancją wykonania powłoki nie objęte są:

6. O ile strony nie ustalą inaczej, uszkodzenia mechaniczne i chemiczne powłok narażonych na działanie agresywnego środowiska określonego w kategoriach 3,4,5 korozyjności (zał. nr 4) w trakcie ich użytkowania.
7. Usługi lakierowania proszkowego zrealizowane z proszku dostarczonego Zleceniodawcą bądź zakupionego od dostawcy wskazanego przez Zleceniodawcę.
8. Usługi lakierowania proszkowego profili i innych elementów, które nie zostały wykonane z aluminium.
9. Usługi lakierowania proszkowego profili lub innych elementów przelakierowanych na zlecenie Zleceniodawcy.
10. W zakresie, o którym mowa w ppkt. 1, ppkt.2 i ppkt.3, Strony wyłączają odpowiedzialność Zleceniobiorcy z tytułu gwarancji.
11. Uszkodzenia powstałe w wyniku niewłaściwego oraz nieostrożnego przewozu, tj. rysy i uszkodzenia mechaniczne profilu na powłoce lakierniczej.
12. Konstrukcja lub element aluminiowy, który został wykonany niezgodnie z zasadami przyjętymi w branży ślusarki aluminiowej.
13. Odpryski, pęcherze, łuszczenie się powłoki na ostrych narożach, w skutek nadmiernej deformacji materiału.
14. Uszkodzenia spowodowane korozją, która rozpoczęła się w miejscach nielakierowanych i na ostrych krawędziach o promieniu mniejszym niż 0,5mm.
15. Wady powstałe po przekazaniu profili Zleceniodawcy, w wyniku działania Zleceniodawcy lub osób trzecich, w tym wskutek błędów montażowych lub konstrukcyjnych.
16. Wady wynikające z okoliczności pozostających poza kontrolą, tj. na skutek działania siły wyższej, klęsk żywiołowych, wywołane gwałtownymi zmianami temperatury (szokiem termicznym).
17. Wady wynikające z niewłaściwego użytkowania konstrukcji aluminiowych, uszkodzenia powierzchni w wyniku nieprzestrzegania wyszczególnionych warunków konserwacji.
18. Zużycia lub normalnego procesu starzenia.

19. Odształceń powierzchni powstałych na skutek nadmiernych naprężeń spowodowanych niedopuszczalnym obciążeniem konstrukcji lub w wyniku obróbki mechanicznej lub plastycznej wykonanej po procesie lakierowania.
20. Uszkodzenia powierzchni poprzez używanie niedozwolonych materiałów tj. papier ścierny, szczotki druciane itp.
21. Występowanie plam i przebarwień, które są naturalnym elementem narażenia elementu aluminiowego na promieniowanie ultrafioletowe lub innych czynników atmosferycznych.
22. Gdy materiał aluminiowy został użyty przez osoby, które nie zostały przeszkolone przez Zleceniodawcę lub użytkownika materiałów w zakresie ich produkcji bądź konserwacji.
23. Gdy profile zostały zamontowane w połączeniu z materiałami takimi jak niektóre metale np. miedź i ołów, które powodują korozję galwaniczną.
24. Gdy profile zostały zamontowane w połączeniu z niektórymi gatunkami drewna np. dąb i orzech.
25. Gdy profile zostały uszkodzone poprzez kontakt z substancjami alkalicznymi oraz agresywnymi chemicznie.
26. Gdy profile nie zostały należycie zabezpieczone podczas przechowywania ich (np. narażone na czynniki atmosferyczne: deszcz, gradobicie itp.) oraz podczas prac budowlanych.
27. Wad, które nie wpływają na normalny estetyczny wygląd elewacji.
28. Roszczeń, wynikających ze skutków niebezpośrednich, a będących następstwem wad objętych gwarancją, takich jak, utrata zadowolenia z konstrukcji, czasowe unieruchomienia działalności, utrata klientów itp.
29. Roszczeń wynikających z niewłaściwego sposobu konserwacji profili aluminiowych zgodnie z pkt. 6 niniejszych warunków.

4. Warunki przechowywania

Elementy aluminiowe muszą być magazynowane w miejscach suchych, nie narażonych na wilgoć i nasłonecznienie.

5. Ocena powierzchni lakierowanej/ Tolerancja jakości powłoki

1. Wygląd powłoki ocenia się na powierzchni istotnie ważnej.
2. Zleceniodawca musi określić powierzchnię istotnie ważną, która stanowi część powierzchni całkowitej, istotną z punktu widzenia wyglądu i użyteczności wyrobu. Nie zalicza się do powierzchni istotnie ważnych większych wgłębień i powierzchni drugorzędnych.
3. Powłokę lakierowaną profili aluminiowych dostarczanych do Zleceniodawcy należy oglądać z odległości 6 m, przy oświetleniu 300 lx, pod kątem 60°.
4. W wyniku działania promieniowania ultrafioletowego i czynników atmosferycznych na elementach polakierowanych mogą występować naturalne plamy i przebarwienia, nie objęte gwarancją.
5. Utrata połysku następuje wprost proporcjonalnie do ekspozycji słonecznej, nie większa niż 50 % pierwotnej, pomiar zgodnie z ISO 2813.
6. Elementy polakierowane, skierowane w różne strony świata zmieniają swój wygląd niejednorodnie.

6. Konserwacja powłoki

1. Aby zapobiec gromadzeniu się brudu na powierzchni zaleca się mycie elewacji / elementów stolarki otworowej z częstotliwością przynajmniej cztery razy do roku. Część konstrukcji, do których nie dociera deszcz powinny być myte z częstotliwością mycia okien. Elementy, które nie były czyszczone przez kilka lat wymagają na ogół czyszczenia przy pomocy materiałów ściernych, które mogą spowodować uszkodzenia powłoki.
2. Na terenach, gdzie farba może wchodzić w kontakt ze stężonymi zanieczyszczeniami atmosferycznymi (chemicznymi itp.), na terenach przemysłowych i morskich konieczne będzie zwiększenie częstotliwości czyszczenia, np. raz w miesiącu.
3. Agresywne środki czyszczące, takie jak preparaty na bazie kwasów (np. do zapraw budowlanych i szkła) mogą powodować uszkodzenia w postaci plam, przebarwień, które z kolei mogą zapoczątkować proces korozji na powierzchniach pokrytych farbami proszkowymi.
4. Ścierne środki czyszczące i polerujące mogą potencjalnie powodować uszkodzenia wszelkich powierzchni pomalowanych farbami proszkowymi (szczególnie metalicznymi) i dlatego ich stosowanie jest zabronione.
5. Zaleca się czyszczenia elewacji w czasie gdy jest ona nasłoneczniona, lub gdy temperatura powierzchni przekracza 25°C.
6. Kabiny windowe z gumowymi wałkami mogą pozostawiać ślady na pomalowanych elementach, które mogą być trudne do usunięcia.
7. Stosowanie rozpuszczalników organicznych do czyszczenia lub prac konserwacyjnych jest niedozwolone.
8. Do mycia powłok pomalowanych farbami proszkowymi Dozwolone są tylko obojętne środki czyszczące (o pH w granicach od 5 do 8). W przypadku stosowania środków czyszczących o wartościach pH poniżej 5 lub wyższych niż 8 może nastąpić uszkodzenie powłoki, które z kolei może zapoczątkować proces korozji.
9. Do czyszczenia powierzchni anodowanych nie wolno stosować kwaśnych lub/i alkalicznych środków chemicznych.
10. Usługę konserwacji mogą wykonywać tylko firmy lub osoby, które posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie w konserwacji w/w powierzchni.

7. Okres ważności warunków gwarancji

Niniejsze warunki gwarancji mają zastosowanie dla usług wykonywanych przez Zleceniobiorcę i obowiązują do ich odwołania lub zmiany. Okres gwarancyjny biegnie od dnia wydania towaru Zleceniodawcy i nie podlega wydłużeniu z tytułu napraw gwarancyjnych.

OGÓLNE WARUNKI ROZPATRYWANIA REKLAMACJI (OWRR)

I. ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE

1. Zgłoszenie reklamacyjne kierowane do EFFECTOR S.A. winno być dokonywane bezpośrednio przez Zleceniodawcę bądź osobę przez niego upoważnioną.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest do niezwłocznego zbadania wydanego/dostarczonego przez Zleceniobiorcę Towaru, z profesjonalną starannością wymaganą w obrocie gospodarczym oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku wystąpienia ukrytej wady jakościowej Towaru Usługi, Zleceniodawca zobowiązany jest dokonać pisemnego zgłoszenia reklamacyjnego w ciągu trzech dni od daty ujawnienia wady ukrytej nie później jednak niż w ciągu czternastu dni od daty dostawy Produktów.
4. Reklamacje dotyczące widocznych wad jakościowych Zleceniodawca powinien zgłaszać niezwłocznie po wykryciu wady, jednak nie później niż w ciągu 5 dni od dnia wydania mu Towaru.
5. W przypadku, gdy Zleceniodawca w chwili kontroli uzna Towar za wadliwy, zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia (pod rygorem nieważności) o tym fakcie Zleceniobiorcę, nie później jednak niż w terminach określonych w ust. 3 i 4 powyżej, załączając zdjęcia bądź próbkę reklamowanego Towaru. Przy rozpatrywaniu reklamacji ich zasadność ocenia się z uwzględnieniem obowiązujących norm technicznych.
6. Widoczne braki ilościowe Towaru będą rozpatrywane przez Zleceniobiorcę wyłącznie na podstawie zgłoszenia reklamacyjnego sporządzonego przez Zleceniodawcę na miejscu odbioru Towaru w punkcie jego wydania (jeżeli Towar odbierany jest przez Zleceniodawcę) lub na miejscu odbioru Towaru od przewoźnika i doręczone Zleceniobiorcy najpóźniej w dniu następującym po wydaniu/odbiorze Towaru.
7. Braki ilościowe Towaru, których stwierdzenie wymaga otwarcia opakowania i czasochłonnego wyliczenia, wykryte po wydaniu/odebraniu Towaru przez Zleceniodawcę, będą rozpatrywane przez Zleceniobiorcę wyłącznie na podstawie zgłoszenia reklamacyjnego sporządzonego przez Zleceniodawcę w terminie 5 dni od wydania/odbioru Towaru.
8. W przypadku innych niż wskazane w ust. 6 i 7 reklamacji ilościowych zgłoszenie reklamacji może nastąpić:
 - a. dla reklamacji wynikających z błędnego załadunku Towaru – najpóźniej w dniu następnym po rozładunku Towaru,
 - b. dla reklamacji wynikających ze szkód powstałych w czasie transportu, w przypadku gdy transport Towaru realizowany jest przez podmiot trzeci – na zasadach wskazanych przez prawo przewozowe. Reklamacje takie powinny być kierowane bezpośrednio do przewoźnika. Reklamacja dotycząca szkód powstałych w trakcie transportu kierowana bezpośrednio do Zleceniodawcy zostaje odrzucona ze względu na brak możliwości złożenia reklamacji firmie świadczącej usługi transportowe przez Zleceniodawcę.
9. Zgłoszenie reklamacyjne przyjmowane jest do rozpatrzenia tylko i wyłącznie po wypełnieniu przez reklamującego czytelnie i kompletnie FORMULARZA ZGŁOSZENIA REKLAMACJI.
10. Brak poprawnie wypełnionego FORMULARZA ZGŁOSZENIA REKLAMACJI będzie skutkował odrzuceniem reklamacji.
11. Brak zgłoszenia reklamacji w przewidzianych wyżej terminach, powoduje utratę przez Zleceniodawcę prawa do reklamacji.
12. Zgłoszenie reklamacji nie przerywa terminu płatności za reklamowany Towar i nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku terminowej zapłaty.
13. W przypadku, gdy Zleceniodawca nie zawiadomi Zleceniobiorcy o brakach ilościowych i wadliwych Towarach/Usłudze w sposób określony w niniejszym OWS, uznaje się, że Zleceniodawca zaakceptował Towar/Usługę, nie wnosi wobec nich żadnych zastrzeżeń, a Zleceniobiorca zwolniony jest z wszelkiej odpowiedzialności z tytułu braków ilościowych i jakościowych Towarów/Usług.

II. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. W każdym przypadku podstawą rozpatrzenia reklamacji przez EFFECTOR S.A. jest otrzymanie prawidłowo wypełnionego FORMULARZA ZGŁOSZENIA REKLAMACJI.
2. W przypadku zgłoszenia przez Zleceniodawcę reklamacji jakościowej Towaru, Zleceniodawca zobowiązany jest do zaniechania dalszego wykorzystania tego Towaru. Zleceniodawca ma obowiązek zabezpieczyć wadliwy Towar i przechowywać go do chwili rozpatrzenia reklamacji przez Zleceniobiorcę. W przypadku przystąpienia przez Zleceniodawcę do dalszego przetwarzania Towaru przed rozpatrzeniem reklamacji przez Zleceniobiorcę, Zleceniobiorca uprawniony będzie do zaniechania postępowania reklamacyjnego oraz nieuwzględnienia roszczeń Zleceniodawcy nawet jeśli w trakcie postępowania reklamacja zostanie uznana za zasadną.
3. Zleceniodawca zobowiązany jest umożliwić Zleceniobiorcy zbadanie Towaru, którego dotyczy reklamacja, przy czym decyzję co do konieczności zbadania Towaru podejmuje każdorazowo Zleceniobiorca.
4. Rozpatrując reklamację Zleceniobiorca może w szczególności zażądać od Zleceniodawcy przesłania do weryfikacji wadliwego Towaru lub jego próbki oraz dokumentacji zdjęciowej Towaru

5. Rozpatrzenie reklamacji przez EFFECTOR S.A. nastąpi w ciągu 14 dni od otrzymania prawidłowo uzupełnionego FORMULARZA ZGŁOSZENIA REKLAMACJI.
6. Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę o sposobie rozpatrzenia reklamacji na piśmie. Brak informacji o sposobie rozpatrzenia reklamacji po upływie terminu, o którym mowa w podpunkcie 5 w żadnym wypadku nie oznacza uznania reklamacji za zasadną.
7. W przypadku uznania reklamacji za zasadną, EFFECTOR S.A. stosownie do treści żądania zgłoszonego w ramach reklamacji bądź – w razie braku takiego żądania – według swego uznania, może:
 - wymienić Towar na wolny od wad,
 - obniżyć cenę Usługi ,
 - usunąć wady powstałe w reklamowanym Towarze z zastrzeżeniem, że dotyczy to tylko , profili nie ciętych na wymiar,
 - przyznać stosowne odszkodowanie - przy czym wartość odszkodowania ograniczona jest do kwoty stanowiącej równowartość zlecenia i nie może być wyższa niż 10.000 Euro;
 - uzgodnić ze Zleceniodawcą inny sposób rozpatrzenia reklamacji.

Rozpatrzenie reklamacji w wyżej opisany sposób wyklucza możliwość domagania się przez Zleceniodawcę dalszych rekompensat.

KATEGORIE KOROZYJNOŚCI ATMOSFERY WG PN- EN ISO 12944-2

| KATEGORIA KOROZYJNOŚCI | PRZYKŁADY ŚRODOWISK TYPOWYCH DLA KLIMATU UMIARKOWANEGO | |
|--|--|--|
| | NA ZEWNĄTRZ | WEWNĄTRZ |
| 1 Bardzo mała | Nie dotyczy | Ogrzewane budynki z czystą atmosferą np. biura, sklepy, szkoły hotele. |
| 2 Mała | Atmosfery w małym stopniu zanieczyszczone. Głównie tereny wiejskie. | Budynki nie ogrzewane, w których może mieć kondensacja, np. magazyny, hale sportowe. |
| 3 Średnia | Atmosfery miejskie i przemysłowe, średnie zanieczyszczenie tlenkiem siarki (IV). Obszary przybrzeżne o małym zasoleniu | "Pomieszczenia produkcyjne o dużej wilgotności i pewnym zanieczyszczeniu powietrza, np. zakłady spożywcze, pralnie, browary, mleczarnie. |
| 4 Duża | "Obszary przemysłowe i obszary przybrzeżne o średnim zasoleniu | "Zakłady chemiczne, pływalnie, stocznie remontowe statków i łodzi. |
| 5 Bardzo duża (morska i przemysłowa) | "Obszary przemysłowe o dużej wilgotności i agresywnej atmosferze. Obszary przybrzeżne i oddalone od brzegu w głąb morza o dużym zasoleniu. | "Budowle lub obszary z prawie ciągłą kondensacją wilgoci i dużym zanieczyszczeniem. |

ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE NR

(numer nadaje DJ EFFECTOR S.A.)

A. WYPEŁNIA SKŁADAJĄCY REKLAMACJĘ

| | |
|--|--|
| Nazwa firmy / Nazwisko i imię: | |
| Adres: | |
| Osoba kontaktowa: | |
| tel./ e-mail: | |
| Numer zamówionej usługi: | |
| Reklamowana usługa (rodzaj obróbki +kolor): | |
| Faktura zakupu nr /data sprzedaży (z faktury): | |
| Wartość faktury zakupu (netto): | |
| Data dostawy lub odbioru/ zaznaczyć po czyjej stronie był transport EFFECTOR S.A. czy klienta: | |
| Nazwa firmy spedycyjnej + numer paczki: <small>(*uzupełnić w przypadku uszkodzeń mechanicznych pojedynczych listew w paczce, całej paczki gdy materiał dostarczany był spedycją):</small> | |
| Preferowany sposób rozwiązania reklamacji <small>(np. ponowne wykonanie usługi, faktura korygująca, inne):</small> | |

| LP | OPIS REKLAMOWANEGO WYROBU/ POWIERZONEGO MATERIAŁU | POZYCJA Z FAKTURY | DŁUGOŚĆ [mm] | ILOŚĆ | | | WARTOŚĆ REKLAMOWANEJ POZYCJI Z FAKTURY [zł] | OPIS NIEZGODNOŚCI/ POWÓD REKLAMACJI | ZDJĘCIA |
|----|---|-------------------|-----------------|-----------------------|-------------|------|--|-------------------------------------|---------|
| | | | | DOSTAR-CZONA [szt] | REKLAMOWANA | | | | |
| | | | | | [szt] | [mb] | | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |

Uwagi:

1. W przypadku użytkowania wyrobów niezgodnie z przeznaczeniem lub w wyniku nieodpowiedniego montażu – reklamacji nie uwzględnia się
2. EFFECTOR S.A. zastrzega sobie prawo do sprawdzenia w jakich warunkach wyrób był zamontowany i użytkowany
3. Brak poprawnie wypełnionego Zgłoszenia reklamacyjnego będzie skutkowało nie przyjęciem reklamacji
4. Do każdej reklamacji klient zobowiązany jest dołączyć kopię (skan) dowodu zakupu oraz zdjęcia wstępnie obrazujące powód reklamacji
5. Każde zgłoszenie reklamacyjne dotyczy osobnego dokumentu zakupu

B. DOK

| | | | |
|---|--|--|--|
| NUMER REKLAMOWANEJ USŁUGI: | | NR ZLECENIA PRODUKCYJNEGO JDE: | |
| DATA ZGŁOSZENIA REKLAMACJI PRZEZ KLIENTA: | | DATA PRZEKAZANIA REKLAMACJI DO DZIAŁU JAKOŚCI: | |

ZASADNOŚĆ REKLAMACJI: TAK NIE

REKLAMACJA ILOŚCIOWA REKLAMACJA JAKOŚCIOWA JAKOŚCIOWA (USZKODZENIA TRANSPORTOWE)

C. WYPEŁNIA EFFECTOR S.A. / DJ

| | |
|--|--|
| OPINIA MAGAZYNU: | |
| OPINIA TECHNOLOGA I DZIAŁU PRODUKCJI: | |
| SPOSÓB ROZPATRZENIA REKLAMACJI: | |
| PONIESIONY KOSZT REKLAMACJI: | |
| DATA PRZEKAZANIA ZLECENIA DOTYCZĄCEGO SPOSOBU ROZPATRZENIA REKLAMACJI Z DJ DO DOK: | |
| DATA OTRZYMANIA INFORMACJI ZWROTNEJ Z DOK: | |
| DATA ZAMKNIĘCIA REKLAMACJI: | |



EFFECTOR S.A.

Hauke Bosaka 2, 25-214 Kielce, POLSKA.POLAND

tel. +48 41 39 42 799, fax +48 41 39 45 120

e-mail: uslugi@effector.com.pl

e-mail: aluservice@effector.com.pl

www.effector.pl



Dołącz do nas na
facebooku

EFFECTOR